

AVISO DE PRIVACIDAD ALDEAMO

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, a continuación, encontrará toda la información relevante sobre cómo tratamos los datos personales que comparta con nosotros.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

AXESNET S.A.S. BIC (en adelante ALDEAMO) con NIT 830.015.727-2 tiene su domicilio en Bogotá, carrera 17 A No. 106 - 30, tel +57 1 6291066, email datospersonales@aldeamo.com

2. FINALIDADES PARA LAS CUALES SE TRATARÁN SUS DATOS PERSONALES

Trataremos sus datos de carácter personal para las siguientes finalidades contractuales:

A. FINALIDADES BASE DE DATOS DE CLIENTES:

- Comunicar ofertas de productos y/o servicios, que hayan sido solicitadas por el cliente.
- Custodia de ofertas, contratos y documentos de la relación mercantil.
- Enviar información relevante, de actualización, publicitaria y demás fines de mercado, en torno a nuestros servicios y/o productos.
- Gestionar solicitudes de información o contacto, para atender requerimientos en torno a la información personal, relacionados con cliente entre otros.
- Determinar y ponderar la efectividad de nuestras comunicaciones con fines publicitarios.
- Adelantar encuestas de satisfacción y percepción.
- Acceder o descargar guías, informes, material exclusivo y acceso o memorias de seminarios web.
- Cumplir con presupuestos de la normativa fiscal, en torno a la prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo o por otros motivos legales, que implican la exploración de bases de datos y la solicitud de información.
- Dar trámite a solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás medios de acción, propuestos por clientes.

B. FINALIDADES BASE DE DATOS DE POTENCIALES CLIENTES:

- Comunicar ofertas de productos y/o servicios, que hayan sido solicitadas por potenciales clientes.
- Custodia de ofertas y acuerdos de confidencialidad.
- Enviar información relevante, de actualización, publicitaria y demás fines de mercado, en torno a nuestros servicios y/o productos.
- Gestionar solicitudes de información o contacto, para atender requerimientos en torno a la información personal, relacionados con potenciales cliente entre otros.

- Acceder o descargar guías, informes, material exclusivo y acceso o memorias de seminarios web.
- Dar trámite a solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás medios de acción, propuestos por potenciales clientes.

C. FINALIDADES BASE DE DATOS DE EMPLEADOS Y TALENTO/RECURSOS HUMANOS:

- Adelantar actividades en torno al reclutamiento de personal.
- Gestionar el área de talento humano y desarrollar procesos de selección de personal.
- Realizar gestiones en torno a la formación y perfilamiento de nuestros empleados o potenciales empleados.
- Evaluar desempeños y demás indicadores de desempeño.
- Gestionar beneficios sociales, destinados a nuestros empleados.
- Poner a disposición de nuestro equipo de trabajo, herramientas informáticas, de organización de trabajo y demás soluciones que sean determinadas por ALDEAMO.
- Realizar publicaciones en revistas, vídeos, álbumes, folletos y/o en páginas web, como medios informativos, directamente relacionados y/o gestionados por ALDEAMO.
- Realizar publicaciones, a manera de mensajes de datos, en las diferentes redes sociales y demás medios de comunicación digitales en los que ALDEAMO tiene presencia.
- Enviar comunicaciones, a manera de felicitaciones o anuncios, por medio del correo corporativo y demás redes sociales de ALDEAMO, por motivos relacionados con logros académicos, personales, deportivos y/o profesionales, entre otros.
- Comunicar la participación de ALDEAMO y su equipo de trabajo en iniciativas sociales, culturales y/o deportivas promovidas o apoyadas por la organización.
- Dar trámite a solicitud de peticiones, al interior de la organización.
- Publicar imágenes y los datos profesionales en las herramientas de talento humano a las cuales se tiene acceso por parte del personal del grupo, desde Perú, Ecuador, Bolivia, Panamá, Costa Rica, Salvador, México, Guatemala, Nicaragua, Honduras, República Dominicana y Colombia.

D. FINALIDADES BASE DE DATOS DE PROVEEDORES:

- Gestionar la relación comercial, de proveeduría, cooperación y, en general, negocial.
- Verificar y controlar los procesos y la calidad de la atención prestada por parte del proveedor.
- Cumplir con presupuestos de la normativa fiscal, en torno a la prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo o por otros motivos legales, que implican la exploración de bases de datos y la solicitud de información.
- Custodia de contratos, acuerdo de confidencialidad y demás documentos de la relación mercantil.
- Realización de auditorías, verificaciones y/o encuestas de cumplimiento.

3. DATOS QUE RECOPIAMOS

Tratamos únicamente los datos necesarios para cada una de las finalidades antes identificadas. Para los fines mencionados anteriormente trataremos las siguientes categorías de datos personales:

A. DATOS INCLUIDOS EN LA BASE DE DATOS DE CLIENTES:

- Identificativos: usuario (creado por el usuario), contraseña de acceso inicial al servicio, tipo de documento (cédula de ciudadanía, pasaporte, cédula de extranjería en caso de extranjeros, foto del documento de identidad (si aplica), número de identificación, fecha y lugar de expedición del documento de identidad, fecha de vencimiento de la cédula de extranjería, nombre/s, apellidos, domicilio y dirección de residencia (incluido, departamento, municipio, código postal), teléfono, correo electrónico, o audios de voz.
- Profesionales y de empleo: categoría o puesto de trabajo de la persona de contacto.
- Económico-financieros: datos bancarios, firmas que aparecen en los contratos u ofertas.
- Comerciales: actividades o negocios, suscripciones a publicaciones o medios de comunicación.
- Dirección IP: la dirección IP es un conjunto de números que identifica, de manera lógica y jerárquica, a una interfaz en red de un dispositivo, por lo que puede resultar un dato identificativo a nivel de geolocalización.

B. DATOS INCLUIDOS EN LA BASE DE DATOS DE POTENCIALES CLIENTES:

- Identificativos: nombre/s, apellidos, teléfono, correo electrónico.
- Profesionales y de empleo: categoría o puesto de trabajo de la persona de contacto.
- Comerciales: actividades o negocios, suscripciones a publicaciones o medios de comunicación.

C. DATOS INCLUIDOS EN LA BASE DE DATOS DE EMPLEADOS Y TALENTO/RECURSOS HUMANOS:

- Identificativos: nombre/s, apellidos, cédula de ciudadanía, número de seguridad social, domicilio, dirección de residencia, teléfono, correo electrónico, fotografías o audios de voz.
- Personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil, datos familiares, grupo sanguíneo y RH, talla de ropa y calzado.
- Académicos y de formación: expediente académico, formación y titulaciones.
- Profesionales y de empleo: experiencia en el mundo profesional, categoría o puesto a desarrollar o desarrollado por el trabajador, expediente profesional del trabajador, EPS, AFP, ARP, Administradora de cesantías.
- Económico-financieros: datos bancarios, ingresos, rentas, créditos, préstamos, avales, plan de pensiones, jubilación.
- Salud laboral: tratamientos que contengan datos relativos a la salud, referentes exclusivamente al grado de discapacidad o la simple declaración de la condición de discapacidad o invalidez del afectado, con motivo del cumplimiento de deberes públicos.

- Judicial: expediente o historial judicial, sanciones, procedimientos judiciales.
- Dirección IP: la dirección IP es un conjunto de números que identifica, de manera lógica y jerárquica, a una interfaz en red de un dispositivo, por lo que puede resultar un dato identificativo a nivel de geolocalización.

D. DATOS INCLUIDOS EN LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES:

- Identificativos: nombres y apellidos, cédula de ciudadanía, pasaportes/cédula de extranjería, domicilio y dirección, teléfono, correo electrónico, RUT.
- Profesionales y de empleo: empresa en la que trabaja, categoría o puesto, teléfono, certificados de experiencia, certificados de formación y capacitación, certificado de parafiscales.
- Económico-financieros: datos bancarios, ingresos.
- Comerciales: actividades o negocios, suscripciones a publicaciones o medios de comunicación, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.

4. DERECHOS DE LOS INTERESADOS

LA EMPRESA, ha creado un procedimiento para que las personas titulares de datos personales puedan:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas y adolescentes.

La forma de ejercer estos derechos consistirá en el envío de una solicitud, a nuestra dirección de correo electrónico establecida al efecto: datospersonales@aldeamo.com o en nuestra página web link [peticiones, quejas, reclamos y sugerencias](#)

- Nombre completo y apellidos, número de identificación, datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica)

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se le informará al interesado el motivo de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio en la Delegatura para la Protección de Datos Personales.

5. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en: www.aldeamo.com o solicitar el documento vigente al correo electrónico datospersonales@aldeamo.com